



**Wójt Gminy Świerczów**  
ul. Brzeska 48  
46-112 Świerczów

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
(Wypełnia Urząd)

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO LUB ZASIŁKU SZKOLNEGO

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2025 poz. 881 z późn. zm.)  
Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2026 poz. 639)  
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. 2024 poz. 1044)

### A DANE WNIOSKODAWCY

2. Imię	3. Nazwisko	4. Numer PESEL (jeśli nadano)	
5. Pełna nazwa podmiotu		6. Numer NIP (jeśli nadano)	
7. Ulica	8. Numer domu	9. Numer lokalu	
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Numer telefonu (nieobowiązkowo)	

#### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>

13. Nazwisko	14. Imię/Imiona
--------------	-----------------

<sup>1)</sup> W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

#### A2 DANE DO KORESPONDENCJI

15. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany)
---

### B TREŚĆ WNIOSKU

16. Powód złożenia wniosku (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):	
16.1. <input type="checkbox"/> TAK	Przyznanie <b>stypendium szkolnego</b>
16.2. <input type="checkbox"/> TAK	Przyznanie <b>zasiłku szkolnego</b>
16.2.1. W przypadku wnioskowania zasiłku szkolnego opisać zdarzenie losowe powodujące przejściowo trudną sytuację materialną uprawnionego	

#### B1 DANE UCZNIĄ

17. Informację o uczniu			
17.1. Imię/Imiona		17.2. Nazwisko	
17.3. Imię ojca		17.4. Nazwisko ojca	
17.5. Imię matki		17.6. Nazwisko matki	
17.7. Numer PESEL		17.8. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	17.9. Miejsce urodzenia
17.10. Ulica		17.11. Numer domu	17.12. Numer lokalu
17.13. Miejscowość		17.14. Kod pocztowy	17.15. Telefon kontaktowy

**B2 BANK / NUMER KONTA**

18. Nazwa Banku	19. Dane posiadacza konta bankowego
20. Numer Konta	

**B3 INFORMACJĘ O SZKOLE ORAZ KLASIE**

21. Nazwa Szkoły
22. Klasa
23. Uczeń otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych <input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE

**B4 SYTUACJA RODZINNA**

24. Rodzina pełna <input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
25. Czy w rodzinie występuje (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):
25.1. <input type="checkbox"/> TAK Bezrobocie
25.2. <input type="checkbox"/> TAK Niepełnosprawność
25.3. <input type="checkbox"/> TAK Ciężka lub długotrwała choroba
25.4. <input type="checkbox"/> TAK Wielodzietność
25.5. <input type="checkbox"/> TAK Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
25.6. <input type="checkbox"/> TAK Alkoholizm
25.7. <input type="checkbox"/> TAK Narkomania

**B5 DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku)**

Oświadczam, że gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób:

**26. OSOBA 1**

26.1. Imię	26.2. Nazwisko
26.3. Miejsce pracy / nauki	26.4. Miesięczna wysokość dochodu netto (zł)

**27. OSOBA 2**

27.1. Imię	27.2. Nazwisko
27.3. Miejsce pracy / nauki	27.4. Miesięczna wysokość dochodu netto (zł)

**28. OSOBA 3**

28.1. Imię	28.2. Nazwisko
28.3. Miejsce pracy / nauki	28.4. Miesięczna wysokość dochodu netto (zł)

**29. OSOBA 4**

29.1. Imię	29.2. Nazwisko
29.3. Miejsce pracy / nauki	29.4. Miesięczna wysokość dochodu netto (zł)

**30. OSOBA 5**

30.1. Imię	30.2. Nazwisko
------------	----------------

30.3. Miejsce pracy / nauki	30.4. Miesięczna wysokość dochodu netto (zł)
-----------------------------	--

### 31. OSOBA 6

31.1. Imię	31.2. Nazwisko
31.3. Miejsce pracy / nauki	31.4. Miesięczna wysokość dochodu netto (zł)

32. łączny miesięczny dochód gospodarstwa domowego

### B6 FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA

33. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, realizowanych w szkole lub poza szkołą  TAK /  NIE

33.1. Jeśli wybrano TAK, należy podać jakie to zajęcia

### B7 POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM

34. Forma pomocy (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):

34.1.  TAK zakup podręczników

34.2.  TAK inna

34.2.1. Jeśli wybrano TAK, należy podać rodzaj pomocy

34.3.  TAK całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

34.3.1. Jeśli wybrano TAK, należy podać Adres internatu / bursy

34.3.2. Jeśli wybrano TAK, należy podać Kwotę odpłatności za internat i wyżywienie w skali miesiąca (zł)

### C POUCZENIE

- Stypendium szkolne o charakterze socjalnym przysługuje (zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty):
  - uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 – roku życia;
  - wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno- wychowawczych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- Stypendium szkolne nie przysługuje:
  - dzieciom uczęszczającym do przedszkola,
  - uczniom klas zerowych,
  - uczniom, którzy nie zamieszkują na terenie gminy Świerczów.
- Stypendium szkolne może otrzymać uczeń/słuchacz znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także kiedy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek złożony przez rodziców, opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły.
- Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się:
  - do dnia 15 września danego roku szkolnego – w przypadku uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
  - do dnia 15 października danego roku szkolnego – w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych,
  - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego - w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego.
- Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, nie może być większa niż kwota, o której mowa art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która wynosi – 823,00 zł na osobę w rodzinie .
- Wysokość stypendium uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie:
- Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie – pożądaną formę stypendium należy zaznaczyć we wniosku.
- Rodzice/opiekunowie prawni otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły (gdy był wnioskodawcą) są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego zgodnie z art. 90 o ust. 1, 2, 3 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.
- Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego

zgodnie z art. 90 o ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

11. Należności z tytułu nienależnie pobranego świadczenia podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - art. 90 o ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.).
12. **Za dochód uważa się** - sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
  - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i kosztów uzyskania przychodu;
  - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.  
Do dochodu ustalonego w powyższy sposób nie wlicza się:
    - a) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
    - b) zasiłku celowego;
    - c) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
    - d) wartości świadczenia w naturze;
    - e) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
    - f) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
    - g) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 oraz z 2021 r. poz. 1162 i 1981)
13. W przypadku osób pracujących należy złożyć:
  - zaświadczenie z zakładu pracy za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony wraz z wyszczególnionymi potraceniami t.j: obciążeniem podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składkami na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne.
14. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:  
Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie: - zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy zawierającego informację o wysokości:
  - 1) przychodu,
  - 2) kosztów uzyskania przychodu,
  - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
  - 4) dochodów z innych źródeł niż działalność gospodarcza w przypadkach, gdy podatnik łączy dochody z działalności gospodarczej z innymi przychodami,
  - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
  - 6) należnego podatku,
  - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej - dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (składki społeczne i zdrowotne za poprzedni rok kalendarzowy).  
Dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
15. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą: opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.  
Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
16. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należy rozumieć się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
17. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie: kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
18. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
19. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zgodnej z kwotą ustaloną w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, na podstawie art. 9 ust 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. – t. j. 345 zł miesięcznie.
20. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
21. Osoby bezrobotne zarejestrowane w powiatowym Urzędzie Pracy powinny dołączyć zaświadczenie o statusie bezrobotnego i wysokości przyznanego zasiłku.
22. Osoby nie pracujące składają oświadczenie: że nie pracują, nie są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz że nie uzyskują dochodów z prac dorywczych z podaniem ich wysokości.
23. Osoby uzyskujące dochody z innych źródeł zobowiązane są do złożenia poniższych dokumentów:
  - z tytułu renty, emerytury lub świadczenia przedemerytalnego – decyzja/zaświadczenie/ organu emerytalnego;
  - decyzja/zaświadczenie/oświadczenie w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego, rodzinnego, pielęgnacyjnego, funduszu alimentacyjnego, zasiłku stałego, okresowego i innych,
  - oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu,
  - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny, kopia odpisu wyroku lub kopia odpisu protokołu zawierająca treść ugody sądowej. W przypadku uzyskania alimentów w innej wysokości niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej – przekazy lub potwierdzenie przelewu dokumentujące faktyczną wysokość alimentów, wyegzekwowanych alimentów, potwierdzone za zgodność z

- oryginałem,
  - decyzja/zaświadczenie/oświadczenie o wysokości otrzymanego stypendium o charakterze publicznym ze środków publicznych,
  - osoby posiadające gospodarstwo rolne – zaświadczenie z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego (hektary przeliczeniowe) lub nakaz płatniczy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
24. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły, osoba wnioskująca o przyznanie stypendium zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Wójta Gminy Świerczów.
25. W indywidualnych przypadkach mogą być wymagane inne dokumenty, nie ujęte w pouczeniu.
26. Zamiast decyzji/zaświadczenia o dochodach można złożyć oświadczenie o dochodzie z klauzulą o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

#### Zasiłek szkolny

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

W przypadku składania wniosków dla kilku uczniów, należy złożyć wnioski oddzielnie dla każdego ucznia, natomiast wymagane załączniki do wniosku należy złożyć w jednym egzemplarzu przy dowolnym wniosku.

Wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważniłą (wymagane są: pieczętka imienna, pieczętka nagłówkowa szkoły, data).

Wszystkich ubiegających się o stypendium szkolne prosi się o bezwzględne kompletowanie dokumentów do wniosku, co pozwoli na sprawne ich rozpatrywanie.

#### D PODPIS

35. Data wypełnienia (*dzień-miesiąc-rok*)

36. Podpis wnioskodawcy

#### ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Świerczów (REGON: 531412757) z siedzibą przy ul. Brzeskiej 48, 46-112 Świerczów w imieniu której czynności dokonuje Wójt Gminy Świerczów. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: ul. Brzeska 48, 46-112 Świerczów oraz telefonicznie: 774196179.

#### INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Gminę Świerczów, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Wójta Gminy Świerczów inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email [iod@swierczow.pl](mailto:iod@swierczow.pl)

#### CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

#### ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina Świerczów ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

#### OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Gminie Świerczów Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

#### PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

#### INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.

#### JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://swierczow.gmina.plus/>



elektronicznie

[ug@swierczow.pl](mailto:ug@swierczow.pl) [m.wozniak@swierczow.pl](mailto:m.wozniak@swierczow.pl)



telefonicznie

774196179 wew.24



bezpośrednio

Urząd Gminy Świerczów  
ul. Brzeska 48, 46-112 Świerczów