



Rzeczpospolita Polska

**URZĄD DO KTÓREGO KIERUJESZ  
WNIOSEK**

**Wójt Gminy Świerczów  
ul. Brzeska 48  
46-112 Świerczów**

SYMBOL/00/00 / Adnotacje urzędu

**ZAWIADOMIENIE O ZAWARCIU UMOWY Z MŁODOCIANYM PRACOWNIKIEM  
W CELU PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

**1. Instrukcja wypełnienia dokumentu**

1. Wniosek złoż do urzędu gminy lub urzędu miasta właściwego dla miejsca zamieszkania młodocianego. Jeżeli jesteś rzemieślnikiem to powinieneś także zawiadomić izbę rzemieślniczą właściwą dla miejsca twojej siedziby.
2. WYPEŁNIJ WIELKIMI LITERAMI.
3. Pola wyboru oznaczaj  lub .
4. Wypełniaj kolorem **czarnym** lub **niebieskim**.

**2. Dane pracodawcy**

**2.1. Dane identyfikacyjne**

Nazwa firmy/Imię i nazwisko

**2.2. Informacja o wpisie pracodawcy do rejestru przedsiębiorców (zaznacz właściwy rejestr)**

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

Krajowy Rejestr Sądowy

Inny rejestr

Numer w wybranym rejestrze

① Gdy wybrałeś CEIDG wpisz NIP.

**2.3. Adres siedziby lub miejsca zamieszkania pracodawcy**

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

-

**2.4. Dane kontaktowe pracodawcy (dane kontaktowe nie są obowiązkowe, ale ułatwią kontakt w sprawie wniosku)**

Numer telefonu

Adres poczty elektronicznej

**3. Treść wniosku**

Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.biznes.gov.pl/](http://www.biznes.gov.pl/)

---

### 3.1. Dane identyfikacyjne młodocianego

---

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

 -  -    

① DD-MM-RRRR

### 3.2. Adres zamieszkania młodocianego

---

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

    

### 3.3. Cel zawarcia umowy (zaznacz właściwe)

---

W celu nauki zawodu

W celu przygotowania do określonej pracy

### 3.4. Informacje dot. umowy z młodocianym

---

Data podpisania umowy

 -  -    

① DD-MM-RRRR

Data zakończenia umowy

 -  -    

① DD-MM-RRRR

## 4. Podstawa prawna

---

§3a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.

---

## 5. Data i podpis wnioskodawcy

---

Data

 -  -    

① DD-MM-RRRR

Podpis

#### **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Świerczów (REGON: 531412757) z siedzibą przy ul. Brzeskiej 48, 46-112 Świerczów w imieniu której czynności dokonuje Wójt Gminy Świerczów. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: ul. Brzeska 48, 46-112 Świerczów oraz telefonicznie: 774196179.

#### **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Gminę Świerczów, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Wójta Gminy Świerczów inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email [iod@swierczow.pl](mailto:iod@swierczow.pl)

#### **CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Zawiadomienie o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

#### **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.

Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina Świerczów ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

#### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Gminie Świerczów Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

#### **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

#### **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.