



Wójt Gminy Świerczów
ul. Brzeska 48
46-112 Świerczów

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. 2018 poz. 2010 z późn. zm.)
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2026 poz. 820)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2010 nr 244 poz. 1626 z późn. zm.)

A DANE WNIOSKODAWCY

2. Imię	3. Nazwisko	4. Numer PESEL (jeśli nadano)	
5. Pełna nazwa podmiotu		6. Numer NIP (jeśli nadano)	
7. Ulica	8. Numer domu	9. Numer lokalu	
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Numer telefonu (nieobowiązkowo)	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

13. Nazwisko	14. Imię/Imiona
--------------	-----------------

¹⁾ W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

A2 DANE DO KORESPONDENCJI

15. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany)

B TREŚĆ WNIOSKU

B1 DANE INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

16. Nazwisko	17. Imię/Imiona	18. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	
19. Miejscowość		20. Kod pocztowy	
21. Ulica	22. Numer domu	23. Numer lokalu	

B2 BANK / NUMER KONTA

24. Nazwa Banku	25. Dane właściciela rachunku bankowego
26. Numer Konta	

B3 INFORMACJE O PRZYGOTOWANIU ZAWODOWYM

27. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):	
27.1.	<input type="checkbox"/> TAK Ukończenia nauki zawodu
27.2.	<input type="checkbox"/> TAK Przyuczenie do wykonywania określonej pracy
28. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):	
28.1.	<input type="checkbox"/> TAK branżowa szkoła I stopnia
28.2.	<input type="checkbox"/> TAK centrum kształcenia zawodowego
28.3.	<input type="checkbox"/> TAK pracodawca organizuje doksztalcenie we własnym zakresie

29. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcenie teoretyczne	
30. Nazwa zawodu, w jakim jest prowadzone przygotowanie zawodowe	
31. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle? TAK / NIE	
32. Data rozpoczęcia kształcenia (wynikająca z umowy o pracę)	33. Data zakończenia kształcenia (wynikająca z umowy o pracę)
34. Przyuczenie (liczba pełnych miesięcy)	35. Rzeczywisty okres kształcenia
36. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia, nauki w danym zawodzie, tj. 24 miesiące i 36 miesięcy, należy podać przyczyny wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę	
37. Data zdania egzaminu zawodowego (dzień-miesiąc-rok)	38. Miejsce zdania egzaminu zawodowego
39. Organ przeprowadzający egzamin	

C ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Dokumenty potwierdzające, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych.
2. Załącznik nr 2 - Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy.
3. Załącznik nr 3 - Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
4. Załącznik nr 4 - Świadectwo pracy młodocianego pracownika w okresie kształcenia zawodowego.
5. Załącznik nr 5 - Dokument potwierdzający złożenie egzaminu z przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym (dyplom, świadectwo, certyfikat lub zaświadczenie [oryginał] potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonania określonej pracy i zdał egzamin) i kserokopia świadectwa ukończenia przez młodocianego obowiązkowego dokształcenia teoretycznego (świadectwo ukończenia szkoły).
6. Załącznik nr 6 – Dokument potwierdzający krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy
 - a) w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć także umowy o pracę i świadectwa pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę
 - b) zaświadczenia o zaliczeniu praktycznej nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy (w przypadku przerwania nauki i podjęcia u innego pracodawcy).
7. Załącznik nr 7 – Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę.
8. Załącznik nr 8 – Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika
9. Załącznik nr 9 – Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieuzyskaniu takiej pomocy.
10. Załącznik nr 10 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
11. Załącznik nr 11 – Oświadczenie przedsiębiorcy o byciu rzemieślnikiem.
12. Załącznik nr 12 – Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii, muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu (potwierdzenie winno zawierać pieczętkę pracodawcy/osoby uprawnionej, jego czytelny podpis oraz datę dokonania potwierdzenia).

D PODPIS

40. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	41. Podpis wnioskodawcy
--	-------------------------

INFORMACJE DODATKOWE

Wniosek należy złożyć w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Świerczów (REGON: 531412757) z siedzibą przy ul. Brzeskiej 48, 46-112 Świerczów w imieniu której czynności dokonuje Wójt Gminy Świerczów. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: ul. Brzeska 48, 46-112 Świerczów oraz telefonicznie: 774196179.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Gminę Świerczów, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Wójta Gminy Świerczów inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email iod@swierczow.pl

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina Świerczów ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Gminie Świerczów Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://swierczow.gmina.plus/>



elektronicznie

ug@swierczow.pl m.wozniak@swierczow.pl



telefonicznie

774196179 wew. 24



bezpośrednio

Urząd Gminy Świerczów
ul. Brzeska 48, 46-112 Świerczów